

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) te članka 29. Statuta Osnovne škole Ivana Cankara, Zagreb, Cankareva 10, nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, Školski odbor Osnovne škole Ivana Cankara na sjednici održanoj 05.10.2022. donosi

KUĆNI RED

U OSNOVNOJ ŠKOLI IVANA CANKARA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odredbama Kućnog reda uređuje se kućni red u Osnovnoj školi Ivana Cankara u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Škola), a posebice:

- prava i dužnosti učenika za vrijeme boravka u unutaršnjem i vanjskom prostoru Škole
- dolazak učenika u Školu na nastavu i druge odgojno-obrazovne aktivnosti Škole
- odnos učenika prema radu i zadacima u Školi
- odnos učenika prema učiteljima i ostalim radnicima u Školi
- vrijeme dolaska i odlaska radnika Škole
- način rada radnika Škole tijekom radnog vremena
- prava i odgovornost radnika i učenika u pogledu korištenja školske imovine i osobnih stvari
- dežurstvo učitelja i učenika
- prava i dužnosti roditelja/skrbnika učenika Škole
- kršenje kućnog reda – druga pitanja u vezi održavanja reda u Školi.

Članak 2.

Odredbe ovog Kućnog reda primjenjuju se na radnike koji su zasnovali radni odnos u Školi na određeno ili neodređeno, puno ili nepuno radno vrijeme, učenike Škole i njihove roditelje/skrbnike, građane i druge stranke za vrijeme boravka u Školi.

Članak 3.

Prijedlog Kućnog reda razmatran je na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika. Radnici, učenici i njihovi roditelji/skrbnici te druge stranke imaju pravo upoznati se s odredbama ovog Kućnog reda koje se odnose na njih. Kućni red se objavljuje na vidljivom mjestu kod ulaza u Školu te na mrežnoj stranici Škole. Na početku svake školske godine razrednik je obvezan upoznati učenike i njihove roditelje/skrbnike s odredbama ovog Kućnog reda.

II. BORAVAK U ŠKOLI

Članak 4.

Službeni je ulaz u Školu s istočne strane školske zgrade gdje se nalazi porta. Ulaz na sjevernoj strani školske zgrade koriste samo radnici Škole te dostava. Ulaz na zapadnoj strani Škole koristi se za izlaz učenika na školsko dvorište. Način korištenja, zaključavanje i otključavanje te nadzor ulaznih vrata, određuje ravnatelj Škole.

Članak 5.

Učenici su dužni paziti na red i čistoću tijekom boravka u školskim prostorima te se u svezi s tim pridržavati uputa dežurnih učitelja i dežurnog tehničkog osoblja.

Za vrijeme boravka u školskom prostoru učenicima nije dozvoljeno:

- pušenje u cjelokupnom prostoru Škole,
- pisanje grafita u cjelokupnom vanjskom i unutarnjem prostoru Škole,
- pisanje po školskom inventaru i opremi
- posjedovanje i korištenje pirotehničkih sredstava u Školi, na dvorištu, igralištu te okolišu Škole,
- nošenje oružja,
- zlouporaba mobitela i svih ostalih prijenosnih multimedijских uređaja,
- unošenje i konzumiranje energetskih napitaka, alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- igranje igara na sreću, klađenja i sve vrste kartanja za vlastitu dobit
- unošenje tiskovina i drugih materijala pornografskog sadržaja
- isticanje sadržaja koji promiču vjersku, rasnu i nacionalnu nesnošljivost
- uništavanje školske imovine,
- igranje loptom, osim u za to predviđenim prostorima Škole
- dovođenje nepoznatih osoba u Školu bez odobrenja ravnatelja,
- unošenje i vožnja bicikala, romobila, koturaljki i sl.,
- činiti radnje koje ugrožavaju prava i sigurnost učenika i radnika Škole,
- dovoditi životinje u unutarnje i na vanjske prostore Škole bez prethodne dozvole ravnatelja (osim terapijskih pasa i budućih pasa pomagača na socijalizaciji s propisanim ormom)

Članak 6.

U prostorima Škole nije dozvoljeno audio snimanje i video snimanje bez znanja i odobrenja osobe ili osoba (radnika Škole, učenika Škole i roditelja/skrbnika i ostalih) koje se snima. Svako službeno audio i video snimanje radnika i učenika Škole treba najaviti ravnatelju Škole.

Svako neovlašteno snimanje i fotografiranje predstavlja teže kršenje ovog Kućnog reda te važećih zakona Republike Hrvatske.

U prostorima Škole zabranjena je prodaja i promidžba svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja.

Članak 7.

Radnici i učenici Škole obvezni su imovinu Škole i sredstva za rad koja su im stavljena na raspolaganje, racionalno koristiti. U svrhu zaštite imovine i sigurnosti boravka u Školi, svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, vodovoda ili grijanja te druga oštećenja nepokretne imovine obvezni su odmah prijaviti djelatniku škole.

Članak 8.

Učenici koji koriste garderobne ormariće dužni su skrbiti o stvarima koje ostavljaju u njima te ih držati urednima i čistima.

Učenik je dužan čuvati ključić od ormarića. U slučaju da isti izgubi ili ošteti, učenik je o tome dužan obavijestiti razrednika.

U slučaju oštećenja školske imovine (školskog inventara), knjižničnog ili udžbeničkog fonda roditelj/skrbnik učenika dužan je nadoknaditi štetu sukladno odredbama obveznog prava.

III. ORGANIZACIJA RADA

Članak 9.

Nastava u jutarnjoj smjeni počinje u 8.00 sati, a završava u 15.00 sati. Škola organizira, produženi boravak. Obvezni dio produženog boravka je do 15.30 sati, nakon čega se provodi organizirano vrijeme do 17.00 sati. Roditelji/skrbnici mogu doći po učenika koji je uključen u produženi boravak u terminima 15.30 sati ili 16.00 sati, a u vremenskom periodu od 16.00 sati do 17.00 sati prema osobnom izboru.

Članak 10.

Učitelji Škole obvezni su dolaziti na posao 15 min prije početka svog nastavnog sata, kako bi se nastava i ostali poslovi mogli uredno obavljati.

Radno vrijeme učitelja utvrđeno je rasporedom sati koji se donosi na početku školske godine te izmjenama i dopunama u rasporedu sati koje se donose tijekom školske godine. Svaki učitelj obavezan je svakodnevno prije odlaska s radnog mjesta informirati se na oglasnoj ploči u zbornici Škole o eventualnim izmjenama rasporeda sati, zamjenama odsutnih kolega ili o drugim važnim obavijestima u vezi s organizacijom nastave.

Ravnatelj može odrediti i drugačiji raspored sati ili raspored rada ako je to potrebno radi pravovremenog obavljanja posla i nesmetanog odvijanja nastavnog procesa.

U slučaju postupanja suprotnog stavku 1., 2. i 3. ovog članka, radnik čini težu povredu radne dužnosti.

Članak 11.

Radnici Škole obvezni su poslove svog radnog mjesta i druge povjerene im zadatke obavljati savjesno, pridržavajući se važećih zakona i propisa te općih akata Škole kao i Godišnjeg plana i programa rada Škole.

Članak 12.

Učiteljima nije dopušteno korištenje mobilnih telefona (osim u iznimnim situacijama) koji mogu ometati odvijanje nastave i druge oblike odgojno-obrazovnog rada ili održavanje sjednica stručnih tijela Škole (Razredna vijeća, Učiteljska vijeća, stručni aktivni, ispitna povjerenstva i sl.)

IV. PRAVA I OBVEZE UČENIKA

Članak 13.

Učenik ima prava i dužnosti utvrđene zakonima, pravilnicima, Statutom Škole i ovim Kućnim redom.

Osim tih prava i dužnosti, učenik je obavezan:

- ispunjavati upute učitelja, razrednika, stručnih suradnika i ravnatelja Škole,
- u Školi, na javnom mjestu, u međusobnim odnosima s djelatnicima Škole, učenicima i drugim osobama, postupati i ponašati se prema pravilima lijepog ponašanja i kulturnog ophođenja,
- prilikom kretanja prostorima Škole dati prednost odraslim osobama,
- U Školu dolaziti odjeven uredno i dolično dignitetu obrazovne ustanove,
- mirno ući u učionicu i pripremiti se za nastavu,
- u slučaju da je učionica zaključana, u miru pričekati učitelja pred učionicom,
- pri ulasku i izlasku iz Škole ili učionica za vrijeme velikih i malih odmora, učenici su dužni kretati se načinom kojim ne ugrožavaju svoju i tuđu sigurnost (hodati sporijim ili bržim hodom, bez guranja ili penjanja na rukohvate i sl.),
- napustiti unutarne i vanjske prostore Škole 15 minuta nakon završetka nastave, drugog oblika odgojno-obrazovnog rada ili dovršenog ručka,
- pridržavati se mjera zaštite od požara,
- pridržavati se higijenskih mjera i redovito održavati osobnu higijenu te urednost sanitarnih čvorova,
- prijavljivati nasilno ponašanje dežurnim učiteljima, razrednicima ili drugim odgojno-obrazovnim djelatnicima Škole,
- pravilno koristiti školsku imovinu i istu čuvati,
- obavljati dužnosti redara.

Članak 14.

Učenici su obavezni dolaziti u Školu najkasnije 5 minuta prije početka nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada. Prilikom ulaska u Školu učenici su dužni na otiraču ispred školskih vrata očistiti svoju obuću. Svi učenici Škole dužni su obući papuče. Gornju odjeću (kapute, jakne) i obuću učenici su dužni odložiti u svoje školske ormariće ili na za to dogovorena mjesta (u slučaju prirodne nepogode poput potresa).

Članak 15.

Tijekom nastavnog procesa učenicima nije dopušteno dovikivati se, zadirkivati, verbalno omalovažavati, prepirati se, šaptati, šetati po razredu bez dozvole ili na drugi način ometati nastavni proces. Nakon završetka nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, učenici su dužni ostaviti čiste i uredne školske klupe, odnosno stolice i stolove, te ostali školski inventar. Prilikom napuštanja učionice učenici su dužni pospremiti svoje stvari.

Članak 16.

Za vrijeme odvijanja nastave i ostalih odgojno-obrazovnih sadržaja, na postavljena pitanja učitelja učenik se javlja podizanjem ruke, a prozivkom učitelja učenik

Članak 17.

Ako učenik smatra da su na bilo koji način povrijeđena njegova prava, može to pristojno priopćiti učitelju, razredniku, dežurnom učitelju ili stručnoj službi Škole. Učenicima nije dopušteno rješavati međusobne nesuglasice fizičkim obračunom, prijetnjama, verbalnim uvredama, širenjem neistina, ismijavanjem, nasiljem i neprimjerenim objavama na komunikacijskim mrežama i drugim neprimjerenim načinima.

Članak 18.

Učenicima za vrijeme nastave ili drugih oblika odgojno-obrazovnog rada ili aktivnosti te slobodnog nastavnog sata nije dopušteno napuštati prostor Škole. U slučaju pojave razloga (npr. simptoma bolesti) zbog kojih učenik iznenada mora napustiti Školu za vrijeme trajanja nastave treba obavijestiti roditelja/skrbnika koji je u najkraćem mogućem roku dužan doći po dijete ili mu organizirati punoljetnu pratnju do kuće.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika obaviti zadatke koji zahtijevaju napuštanje prostora Škole.

Članak 19.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta. Veliki odmor traje 10 minuta nakon 2. i 3. nastavnog sata, a rekreacijska pauza traje od 13.05 do 13.35

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati unutarnje ili vanjske prostore Škole, već borave na školskim hodnicima. Za vrijeme velikog odmora, uz prisutnost dežurnog učitelja, učenici mogu boraviti na dvorištu i igralištu Škole.

Učenici ne smiju za vrijeme odmora napuštati unutarnje ili vanjske prostore Škole (npr. odlazak u obližnju trgovinu).

Članak 20.

Kalendar rada Škole te organizacija nastave i smjene utvrđuju se Godišnjim planom i programom rada škole za svaku školsku godinu. Učenici i njihovi roditelji/skrbnici obvezni su poštivati odredbe iz ovog članka.

Članak 21.

Radi neometanog odvijanja nastave mobilni i drugi tehnički uređaji moraju biti isključeni (ili "zrakoplovnom modu") i spremljeni u učeničku torbu ili ormarić. Učiteljica/učitelj ima pravo prije početka ili za vrijeme trajanja nastave zatražiti od učenika odlaganje mobilnih uređaja na njegov/njezin radni stol.

Za vrijeme nastave učenicima je dopušteno korištenje mobilnih i drugih pametnih i/ili multimedijских uređaja isključivo i samo u obrazovne i zdravstvene svrhe, uz prethodnu najavu i/ili odobrenje učitelja. Iznimno, u žurnim slučajevima, uz odobrenje učitelja, stručnog suradnika ili ravnatelja Škole, učenik može koristiti mobilni telefon ili drugi tehnički uređaj za komunikaciju s roditeljem/skrbnikom.

Članak 22.

U slučaju kršenja odredbi članka 21. ovog Kućnog reda, učitelj, razrednik ili stručni suradnik ima pravo zadržati učenikov mobilni ili drugi tehnički uređaj te mu ga vratiti na kraju nastavnog sata. O tome je dužan obavijestiti razrednika te unijeti pisanu bilješku u pedagošku dokumentaciju.

U slučaju ponavljanja navedenog prekršaja razrednik je obavezan obavijestiti učenikovog roditelja/skrbnika te ga upozoriti na kršenje odredbi Kućnoga reda Škole te moguće posljedice koje iz toga proizlaze.

Članak 23.

Učenicima se ne preporuča unošenje vrijednih osobnih predmeta u prostore Škole. Za vrijeme boravka u Školi učenici su obvezni odgovorno i samostalno skrbiti o svojim stvarima. Škola nije odgovorna za nestanak učenikovog novca te osobnih predmeta. Roditelj/skrbnik obavezan je obratiti se policiji u slučaju sumnje na počinjenje krađe.

Članak 24.

Razredni odjel ima redara. Redari:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose potrebna nastavna sredstva i pomagala prema uputama učitelja,
- prijavljuju nastavnicima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike,
- učitelja izvješćuju o nađenim predmetima.

Imenovanje i raspored vršenja dužnosti redara određuje razrednik. Dužnosti redara obavlja po dvoje učenika tijekom jednog nastavnog tjedna.

Članak 25.

Školsku knjižnicu učenici koriste prema utvrđenom rasporedu. Raspored se objavljuje na ulazu u knjižnicu kao i tekuće promjene vezane uz njega. Učenici su obvezni posuđene knjige čuvati, pažljivo ih koristiti i vratiti neoštećene, odnosno u stanju u kojem su preuzete u utvrđenom roku.

Članak 26.

Korištenje informatičke opreme dozvoljeno je samo uz dopuštenje predmetnog učitelja.

Učenici su obvezni čuvati računala i drugu računalnu opremu za vrijeme boravka u informatičkoj učionici i ostalim školskim prostorijama. Učenicima nije dozvoljeno korištenje računala na način koji bi oštetio programski dio računala. Prilikom korištenja računala te mrežnih resursa Škole (lokalne mreže i interneta) učenici su obvezni ponašati se u skladu s odredbama ovog Kućnog reda.

Članak 27.

Škola omogućava organiziranu prehranu učenika u školskoj blagovaonici, a obroci se pripremaju u školskoj kuhinji. Svi učenici mogu koristiti usluge školske kuhinje uz novčanu naknadu određenu odlukom osnivača Škole. Učenici koji koriste usluge školske kuhinje obvezni su ući u školsku blagovaonicu u utvrđeno vrijeme. Nakon ulaska učenika u školsku blagovaonicu, učenik uzima obrok s pulta ili stola predviđenog za njegov razredni odjel te blaguje prema pravilima lijepog ponašanja. Za vrijeme blagovanja učenicima nije dopušteno koristiti mobilne uređaje. Po završetku obroka posprema svoje mjesto te vraća posuđe na kuhinjski pult.

Za red u školskoj kuhinji i blagovaonici odgovorni su učitelji razredne nastave koji dovode svoj razredni odjel na blagovanje i/ili dežurni učitelji.

Članak 28.

U međusobnim odnosima učenici su obvezni ponašati se pristojno, pazeći na osobno dostojanstvo i dostojanstvo drugog učenika, čuvajući osobni ugled i ugled drugog učenika te ugled Škole, pružati pomoć drugome i prihvatiti pruženu pomoć, uvažavati i poštivati drugog.

Učenik ne ispunjava dužnosti utvrđene u stavku 1. ovoga članka ukoliko zastrašuje druge, psuje, proturječi, laže, krade, uništava, zlostavlja, ponižava, ne pruža pomoć i podršku učeniku u nevolji, ometa rad učitelja i sl.

Učenik koji se ponaša kako je navedeno u stavka 2. ovog članka teže krši Kućni red i podliježe pedagoškim mjerama propisanim Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Članak 29.

Učenici su obvezni redovito pohađati nastavu i druge odgojno-obrazovne aktivnosti prema prije utvrđenom rasporedu. Učitelji su obvezni evidentirati svaki izostanak učenika s nastave ili drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti. Razrednik je obvezan u e-Dnevniku rada prikazati sve sate izostanka učenika i o tome obavijestiti roditelje/skrbnike na informacijama za roditelje.

Izostanke s nastave učenici su dužni opravdati liječničkom ispričnicom, ispričnicom nadležne institucije ili ispričnicom roditelja/skrbnika.

Ispričnicu iz stavka 2. ovoga članka učenik je dužan predati razredniku najkasnije drugi dan po povratku na nastavu.

Članak 30.

Učeniku, skupini učenika, razrednom odjeljenju ili obrazovnoj skupini koja dosljedno ispunjava dužnosti i obveze propisane ovim Kućnim redom vladanje se ocjenjuje uzornim te mu/im se može izreći pohvala i/ili dodijeliti nagrada. Bilješke o uzornom ponašanju vode i unose u e-imenik razredni i/ili predmetni učitelji.

Učeniku koji ne ispunjava ili krši svoje dužnosti i obveze te odredbe propisane ovim Kućnim redom, može se izreći pedagoška mjera propisana Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera zbog lakšeg, težeg ili teškog neprihvatljivog ponašanja. Učeniku kojeg izrečena pedagoška mjera opomene, ukora ili strogog ukora do kraja nastavne godine nije potaknula na preuzimanje odgovornosti, usvajanje pozitivnog odnosa prema školskim obvezama i okruženju te poštivanje odredaba Kućnoga reda Škole vladanje se ocjenjuje lošim.

Članak 31.

Učenik ima pravo na sigurnost i zaštićenost u Školi. Zaštita i sigurnost u Školi provode se putem dežurstava na ulazu u školu, dežurstava učitelja te alarmnog sustava Škole.

Članak 32.

U slučaju saznanja o mogućoj ugrozi sigurnosti ili dobrobiti učenici trebaju potražiti pomoć učitelja, razrednika, dežurnih učitelja, stručne službe ili ravnatelja Škole koji su obvezni postupati u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima.

V. DEŽURSTVO

Članak 33.

Kako bi se osiguralo normalno i učinkovito odvijanje odgojno-obrazovnog rada, organizira se dežurstvo radnika Škole. U Školi za vrijeme rada dežuraju učitelji, stručni suradnici te tehničko osoblje (domar i spremačice). Raspored dežurstava zaposlenika utvrđuje satničar Škole, a objavljuje se na oglasnoj ploči u zbornici Škole.

Članak 34.

Radi održavanja reda u Školi prije početka nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, u vrijeme trajanja školskih odmora i nakon završetka nastave u Školi dežuraju učitelji.

Dužnosti dežurnog učitelja:

- dolaziti u Školu najmanje 20 minuta prije početka nastave,
- voditi brigu o redu i disciplini učenika pri ulasku u Školu,
- dežurati za vrijeme odmora na za to određenom mjestu (predvorju škole, hodniku, blagovaonici, dvorištu)
- podsjećati učenike da se pridržavaju odredaba Kućnog reda,
- obavijestiti stručnu službu Škole o bitnim zapažanjima,
- zatražiti interveniranje policije u slučaju potrebe.
-

VI. RODITELJI/SKRBNICI UČENIKA

Članak 35.

Roditelji/skrbnici učenika obvezni su prisustvovati roditeljskim sastancima koje za njih organizira razrednik, odnosno razredni učitelji ili Učiteljsko vijeće.

Članak 36.

Dužnost je roditelja/skrbnika redovito se informirati o učenju i vladanju učenika putem informacija za roditelje najmanje jedanput u svakom polugodištu, odnosno dva puta u jednoj nastavnoj godini. Raspored informacija za roditelje/skrbnike izvješen je na ulazu u Školu i na web stranici Škole. Radi izvještavanja o ponašanju, odgojno-obrazovnom uspjehu učenika te potrebnim dodatnim oblicima podrške roditelji/skrbnici prema potrebi mogu biti pozvani na sastanak u Školu od strane razrednika, razrednog ili predmetnog učitelja, stručnog suradnika, ravnatelja Škole ili Stručnog povjerenstva škole.

Članak 37.

Roditelj/skrbnik učenika, ako dolazi u Školu radi traženja odgovarajućih informacija od strane razrednika, učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja izvan odredbi članka 38., može isto ostvariti najavom razredniku/predmetnom učitelju/stručnom suradniku.

Članak 38.

Kontinuirana suradnja roditelja/skrbnika učenika i djelatnika Škole, obvezna je tijekom cijele školske godine. Neprimjerena ponašanja roditelja (verbalno i fizičko nasilje, dolazak pod utjecajem alkohola i opojnih sredstava) u prostoru Škole prijavit će se nadležnim institucijama.

VII. BORAVAK STRANAKA U ŠKOLI

Članak 39.

Roditelji/skrbnici učenika, građani i druge stranke za vrijeme radnog vremena Škole mogu tražiti odgovarajuće informacije i obavijesti na porti. Nakon ostavljanja osobnih podataka osobe mogu biti upućene na druge zaposlenike Škole.

Navedeno pravo iz stavka 1. ovog članka roditelji i skrbnici učenika, građani i druge stranke mogu koristiti samo uz uvjet da svojim prisustvom ne ometaju provođenje nastavnog procesa te ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada u Školi. Za vrijeme trajanja nastave roditeljima/skrbnicima učenika, građanima i drugim strankama nije dopušteno ulaziti u učionice, školsku sportsku dvoranu te ostale prostore Škole u kojima se odvija nastava i ostali oblici odgojno-obrazovnog rada.

Članak 40.

Stranke se prilikom dolaska u Školu obvezno javljaju na portu i upisuju osobne podatke i obrazlažu razlog dolaska. Dežurna osoba prati stranku do odgovarajuće službene osobe Škole.

VIII. ZAŠTITA ČOVJEKOVOG OKOLIŠA

Članak 41.

Posebnu pažnju treba obratiti na urednost i čistoću unutarnjih i vanjskih prostora Škole. O čistoći, urednosti i estetskom izgledu unutarnjih i vanjskih prostora Škole skrbe svi djelatnici i učenici.

IX. ODNOS PREMA IMOVINI ŠKOLE

Članak 42.

Djelatnici učenici i drugi korisnici usluga Škole, obvezni su sve prostore Škole držati urednima, a opremu i namještaj pažljivo koristiti i čuvati.

Članak 43.

Štetu koju pojedinac namjerno ili grubom nepažnjom prouzroči, obvezno je nadoknaditi sukladno pravnim odredbama. Visinu naknade za nastalu štetu utvrđuje Povjerenstvo za utvrđivanja štete koje imenuje ravnatelj Škole na početku školske godine. Povjerenstvo ima tri člana. Visina naknade za nastalu štetu nakon utvrđenih okolnosti nastanka štete, određuje se u visini stvarne cijene dovođenja u prethodno stanje.

X. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 44.

Pridržavanje odredaba ovog Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza djelatnika i učenika Škole te ostalih osoba koje borave u Školi.

Članak 45.

Ravnatelj Škole ima pravo pisano opomenuti djelatnika Škole radi povrede službene dužnosti u sljedećim slučajevima:

- ometanja ili onemogućavanja nesmetanog rada drugih djelatnika škole
- odbijanja ili opstruiranja pružanja pomoći i podrške novozaposlenim djelatnicima
- dolaska na posao pod utjecajem alkohola i opojnih sredstava
- izazivanja sukoba i nereda
- neopravdanih kašnjenja na posao i izostanaka s posla
- napuštanja radnog mjesta prije isteka radnog vremena bez prethodnog odobrenja ravnatelja ili stručne službe
- nedoličnog/neprofesionalnog i grubog ponašanja kojim se ugrožava integritet ili narušava dignitet učenika te drugih djelatnika škole (npr. njihovo omalovažavanje, zastrašivanje, vrijeđanje, isključivanje, prijetnja i slično)
- grubog zanemarivanja i kršenja prava učenika na primjerenu i pravovremenu odgojno-obrazovnu podršku, s osobitim naglaskom na učenike koji se radi svojih razvojnih ili životnih okolnosti svrstavaju u osobito ranjivu skupinu (skupina učenika s posebnim potrebama definirana člankom 65. Zakona o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju te učenika s rješenjem o primjerenom programu obrazovanja)
- svih drugih postupaka koji narušavaju ugled Škole
-

Članak 46.

Osoba koja nije djelatnik ili učenik Škole, a koja za vrijeme svog boravka u školskoj ustanovi krši odredbe ovoga Kućnog reda, snosi odgovornost za svoje ponašanje i/ili počinjenu štetu. Djelatnik Škole u tom je slučaju obavezan osobu usmeno upozoriti na odredbe koje je prekršila te ju zamoliti da napusti prostor Škole. Prema potrebi te sukladno ozbiljnosti kršenja odredaba ovog Kućnog reda djelatnik Škole ima pravo o tome obavijestiti i/ili zatražiti intervenciju policije.

Članak 47.

Odredbe ovoga Kućnoga reda primjenjuju se u svim situacijama u kojima se dio nastavnog programa izvodi izvan Škole (izvanučionička nastava, terenska nastava, izlet, ekskurzija, Škola u prirodi). U isto se vrijeme primjenjuju i odredbe Kućnog reda organizacije ili ustanove (knjižnica, kazalište, kino dvorana, hotel, turistička agencija.) pri kojoj se ili uz čiju se pomoć nastavni program realizira.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Ovaj Kućni red objavljuje se na oglasnoj ploči Škole te na mrežnim stranicama Škole.

Članak 49.

Ovaj Kućni red stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Članak 50.

Danom stupanja na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Kućni red u Osnovnoj školi Ivana Cankara od 01.03.2016., KLASA: 003-05/16-01/01, URBROJ: 251-129-16-01.

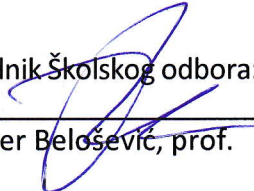
KLASA: 011-03/22-01/01

URBROJ: 251-132-22-01

Zagreb, 05.10.2022.



Predsjednik Školskog odbora:


Oliver Belošević, prof.

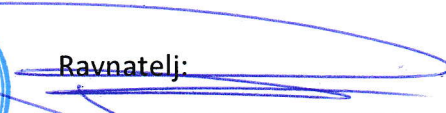
Utvrđuje se da je ovaj Kućni red objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 06.10.2022. godine, a stupio je na snagu 14.10.2022. godine.

Predsjednik Školskog odbora:


Oliver Belošević, prof.



Ravnatelj:


Boris Počuča, prof.