

**OSNOVNA ŠKOLA IVANA CANKARA**  
**CANKAREVA 10 – Z A G R E B**  
**Zagreb, 01. 03. 2012.**

## **POPISI I ZADACI - OVLASTI ZADUŽENIH OSOBA**

1. Za nabavu uredskog materijala i ostalih materijalnih rashoda ,za nabavu namirnica za školsku kuhinju, za nabavu službene, radne i zaštitne odjeće i obuće zadužena je tajnica Škole.
2. Za nabavu pedagoške literature,dokumentacije zadužena je stručna pedagoška služba Škole.
3. Za nabavu školske lektire zadužena je školska knjižničarka.
4. Za nabavu materijala i dijelova za tekuće i investicijsko održavanje Škole , postrojenja i opreme , kao i za usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme zadužen je domar Škole.
5. Za nabavu namještaja i opreme ,za nabavu sitnog inventara, za usluge tekućeg i investicijskog održavanja Škole kao i za ostale razne usluge i rashode poslovanja zadužena je ravnateljica škole

**R a v n a t e l j i c a:**

**Silvana Svetličić,prof.**