

**VODIČ**  
**UTVRĐIVANJA SPREMNOSTI**  
**ŠKOLSKOG OBVEZNIKA**  
**ZA POLAZAK U ŠKOLU**







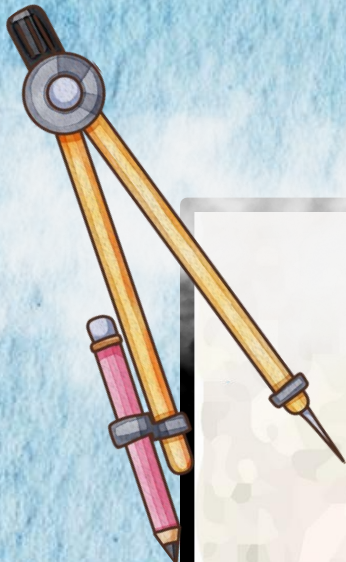
**Utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta (pregled) **obvezan** je**

postupak koji prethodi upisu u osnovnu školu.

Njega moraju realizirati sva djeca koja su u tekućoj godini školski obveznici.







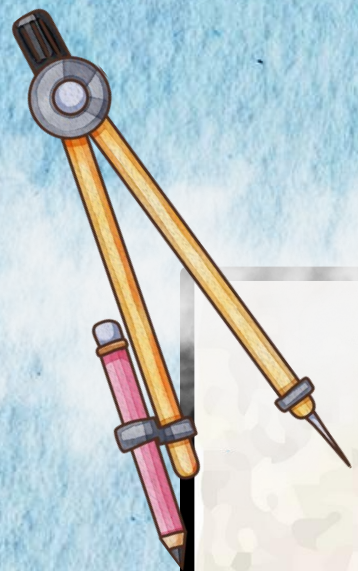
## Tko je školski obveznik?

Školski obveznik je dijete:

- koje zaključno na dan 31. ožujka tekuće godine navršava 6 godina
- kojemu je u prethodnoj godini bila odobrena odgoda upisa u prvi razred
- za koje je roditelj u propisanom roku podnio zahtjev za prijevremenim upisom







## **Zašto je pregled obavezan?**

Pregled je zakonska obveza svakog školskog obveznika, neovisno o tome hoće li upisati 1. razred osnovne škole, hoće li se za njega predlagati odgoda upisa ili neki drugi oblik obrazovanja.

Cilj pregleda je **procijeniti spremnost djeteta za polazak u školu odnosno uvidjeti postoji li potreba za odgodom upisa ili primjerenim programom obrazovanja.**

Pregled se provodi **u najboljem interesu djeteta**





# Tko provodi pregled?

Pregled provode članice **Stručnog povjerenstva OŠ Ivana Cankara**:

- liječnica školske medicine ( dr. Ana Šesto)
- školska pedagoginja (Ivanka Tišljar)
- školska psihologinja ( Valentina Božičević Gunjina)
- školska edukacijska rehabilitatorica ( Iva Livić Kozina)
- učiteljica razredne nastave







# Gdje se pregled provodi?

Pregled se provodi na **dvije lokacije**:

## 1. Dom zdravlja Željezničara

- adresa: Ulica Grgura Ninskog 3 (blizu Glavnog kolodvora)
- pregled obavlja liječnica školske medicine, dr. Ana Šesto
- odnosi se **isključivo na djecu koja pripadaju upisnom području naše škole**
- roditelji djeteta naručuju na termin putem aplikacije **Terminko**
- **zbog brojnosti školskih obveznika ponekad se na termin u Terminku treba strpljivo čekati**

## 2. OŠ Ivana Cankara

- adresa: Cankareva 10, Zagreb
- sudjeluju stručne suradnice škole i jedna razredna učiteljica
- pregled traje **do 90 minuta**
- roditelji djeteta naručuju na termin putem aplikacije **Terminka**







## Pregled u školi uključuje:

- ❖ skupno psihologijsko testiranje standardiziranim dijagnostičkim mjernim instrumentom
- ❖ individualno utvrđivanje razine razvijenosti **predškolskih** vještina za čitanje, pisanje i računanje (dijete NE treba znati čitati, pisati ili računati!)
- ❖ skupnu vršnjačku igru, crtanja i razgovor radi utvrđivanja razine razvijenosti socijalnih vještina te vještina samoregulacije





## **Redoslijed ostvarivanja pregleda školskih obveznika u školi**

Redoslijed pregledavanja djece u školi:

1. djeca kojima je prethodne godine odobrena odgoda upisa u 1. razred
2. djeca kod kojih postoje razvojne osobitosti
3. sva ostala djeca bez razvojnih osobitosti

Termini pregleda pri školi su u aplikaciji Terminko podijeljeni u više kategorija.

Važno je da roditelj odabere ispravnu kategoriju pri naručivanju.



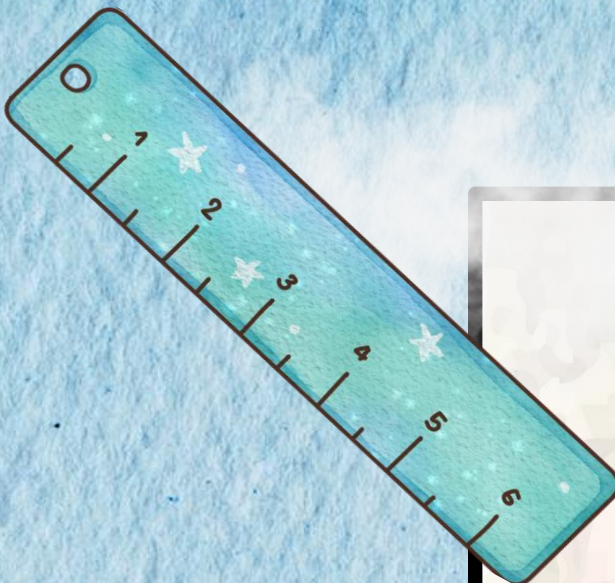


## **Tko su djeca s razvojnim osobitostima?**

Djeca s razvojnim osobitostima su:

- djeca s utvrđenim teškoćama ili teškoćama na koje je roditelju ukazao vrtić ili vanjski stručnjak/liječnik
  - djeca koja imaju odstupanja u razvoju zbog kojih postoji potreba za predlaganjem odgode
  - djeca koja žele ostvariti prijevremni upis u školu
- 





# **POVEZNICA ZA NARUČIVANJE PREGLEDA U ŠKOLI**

Djeca s upisnog područja OŠ Ivana Cankara

👉 <https://www.terminko.hr>







## Što roditelj dobiva nakon pregleda?

Po završetku pregleda škola podiže u upisni sustav **izvješće o spremnosti djeteta**.

Izvješće sadrži rezultate procjene spremnosti djeteta te služi kao važan izvor informacija roditelju, ali i učiteljima te stručnim suradnicima škole koju će dijete upisati.

Ukoliko dijete **neće upisati svoju matičnu školu**, roditelj je dužan izvješće pokazati školi koju dijete upisuje ili ukazati školi da se ono nalazi u sustavu.







# Što ako je dijete spremno za školu?

Ukoliko je djetetu utvrđena spremnost za školu, **Stručno će povjerenstvo škole to naznačiti u upisnom sustavu.**

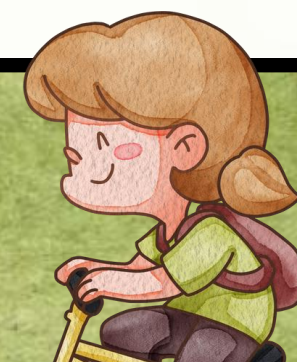
Roditelju će to u sustavu biti vidljivo te će mu stići **obavijest da je** u sustavu **generirana upisnica**. **Roditelj** nakon toga nastavlja s **postupkom upisa djeteta putem sustava**.

**Daljnji koraci** ključuju:

1. ispisivanje generirane upisnice iz sustava
2. Ispunjavanje upisnice s traženim podacima te **potpisivanje upisnice od strane oba roditelja** (obavezno, osim u slučajevima kad je drugom roditelju oduzeto skrbničko pravo, drugi roditelj nije imenovan ili je preminuo)
3. podizanje ispunjene i potpisane upisnice u sustav

**Nakon** što admin škole **pregleda upisnicu** i **potvrdi njezinu ispravnost** potvrđuje upisanost djeteta u školu, a o čemu roditelj dobiva informaciju putem e-pošte.

**Upis djeteta u školu je time dovršen.**







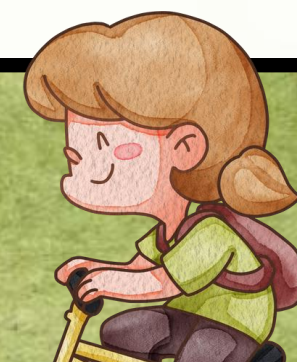
## **Što ako je dijete spremno za školu, ali ga roditelj želi upisati u drugu školu?**

Ukoliko je OŠ Ivana Cankara, kao njegova matična škola, djetetu utvrdila spremnost za školu,

**Stručno će povjerenstvo škole to naznačiti u upisnom sustavu.**

Roditelju će to u sustavu biti vidljivo, a bit će vidljivo i školi za koju je roditelj iskazao interes na samom početku prijavljivanja djeteta u sustav.

Željena škola, ukoliko joj je Gradski ured dao odobrenje za upis djeteta, tada generira upisnicu u sustav i roditelj čini sve korake s prethodnog preglednika, samo što pritom dijete upisuje u tu drugu školu.







## Što ako je djetetu **utvrđena potreba za odgodom upisa** ?

Ukoliko je djetetu utvrđena potreba za odgodom upisa u školu, **Stručno će povjerenstvo škole** to **naznačiti u upisnom sustavu**.

Roditelj djeteta **dužan je pribaviti dokumentaciju** iz koje je **vidljivo da postoji opravdana potreba za odgodom polaska u školu**.

Dokumentacija podrazumijeva:

- **mišljenje dječjeg vrtića** čiji je predškolski program dijete pohađalo
- stručno dijagnostičko mišljenje vanjskih stručnjaka (logopeda/psihologa/edukacijskog rehabilitatora/socijalnog pedagoga/neurologa/liječnika ostalih specijalnosti)

Na temelju ostvarenog pregleda u školi i ambulanti školske liječnice te dostavljene dokumentacije **Stručno povjerenstvo škole izrađuje prijedlog odgode upisa u prvi razred** na zakonski propisanom obrascu.

Roditelj dolazi u školu **potpisati spomenuti obrazac** te na njemu **iskazati svoju suglasnost ili nesuglasnost s prijedlogom**.

Škola potom obrazac i prikupljenu dokumentaciju **dostavlja povjerenstvu Gradskog ureda za obrazovanje**, koje donosi odluku o opravdanosti prijedloga odgode.

Na odluku povjerenstva Gradskog ureda roditelj ima pravo uložiti žalbu Min. znanosti, obrazovanja i mladih.

Odluka Ministarstva je konačna.





Obavijest o **razrednom odjelu u koji je dijete smješteno** te tko su mu razredne učiteljice **roditelj doznaje prvog dana škole u rujnu**, nakon školske priredbe.

Tog istog dana doznaje i informacije o potrebnom školskom priboru, školskom rasporedu i ostalim važnim obavijestima vezanima uz osnovno školovanje svog djeteta.

**Na prvi dan škole dijete dolazi s praznom školskom torbom**, kako bi u nju stale knjige koje za njega osigurava Grad Zagreb.

**Sve informacije o prvom danu škole objavljuju se na webu škole krajem kolovoza.**





# DOBRODOŠLI U CANKARICU!

Stručno povjerenstvo OŠ Ivana Cankara, Zagreb

