

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU IZVANUČIONIČNE NASTAVE

| Broj poziva | | 5/2026 | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------|---------------|---------------|
| 1. Podaci o školi: | | <i>Upisati tražene podatke</i> | | | | |
| Ime škole: | | Osnovna škola Ivana Cankara | | | | |
| Adresa: | | Cankareva 10 | | | | |
| Mjesto: | | Zagreb | | | | |
| Poštanski broj: | | 10000 | | | | |
| 2. Korisnici usluge su učenici | | 8. | | razreda | | |
| 3. Tip putovanja: | | <i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i> | | | | |
| a) Škola u prirodi | | dana | noćenja | | | |
| b) Višednevna terenska nastava | | 4 dana | 3 noćenja | | | |
| c) Školska ekskurzija | | dana | noćenja | | | |
| d) Posjet | | dana | noćenja | | | |
| 4. Odredište | | <i>Upisati područje ime/imena države/država</i> | | | | |
| a) u Republici Hrvatskoj | | X | | | | |
| b) u inozemstvu | | | | | | |
| 5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i> | | od 8. | rujna | do 11. | rujna | 2026. |
| | | <i>Datum</i> | <i>Mjesec</i> | <i>Datum</i> | <i>Mjesec</i> | <i>Godina</i> |
| 6. Broj sudionika | | <i>Upisati broj</i> | | | | |
| a) Predviđeni broj učenika | | 64 (3 razreda) | | s mogućnošću odstupanja za tri učenika | | |
| b) Predviđeni broj učitelja | | 5 | | | | |
| c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike | | 1 po razredu | | | | |
| 7. Plan puta | | <i>Upisati traženo</i> | | | | |
| Mjesto polaska | | Zagreb (ispred škole) | | | | |
| Usputna odredišta | | Šibenik, Pag, Kolan, Nin, PP Telašćica | | | | |
| Krajnji cilj putovanja | | Zadar | | | | |
| 8. Vrsta prijevoza | | <i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i> | | | | |
| a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika | | X | | | | |
| b) Vlak | | | | | | |
| c) Brod | | X | | | | |
| d) Zrakoplov | | | | | | |
| e) Kombinirani prijevoz | | | | | | |
| 9. Smještaj i prehrana | | <i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i> | | | | |
| a) Hostel | | | | | | |
| b) Hotel | | X | | | | |
| c) Pansion | | | | | | |
| d) Prehrana na bazi polupansiona | | | | | | |
| e) Prehrana na bazi punoga pansiona | | X | | | | |
| f) Drugo (<i>upisati što se traži</i>) | | Ručak 8. rujna, ručak 9. rujna (Pag), ručak 10. rujna (Telašćica), ručak 11. rujna (Nin) | | | | |
| 10. U cijenu ponude uračunati: | | <i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X</i> | | | | |
| a) Ulaznice za | | Tvrđava Mihovil, Sirana Gligora, Solana Nin, muzej dalmatinskog psa | | | | |
| b) Sudjelovanje u radionicama | | | | | | |
| c) Vodiča za razgled grada | | Nin, Zadar, Šibenik | | | | |
| d) Drugi zahtjevi | | | | | | |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije | Večernja animacija učenika |
| 11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od: | <i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i> |
| a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju | X |
| b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu | |
| c) otkaza putovanja | X |
| d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti | X |
| e) oštećenja i gubitka prtljage | |
| 12. Dostava ponuda | |
| Rok dostave ponuda je | 20.2.2026. |
| Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana | 2.3.2026. u 18.00 sati. |

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
- Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).

dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).**Napomena:**

- Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
 - osiguranje odgovornosti i jamčevine
- Ponude trebaju biti :
 - u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
 - razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
- U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskom uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
- Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.