

UPIS DJECE S DRUGOG UPISNOG PODRUČJA



PRAVO RODITELJA NA IZBOR ŠKOLE

Roditelj ima pravo zatražiti upis svog djeteta u osnovnu školu koja mu nije matična škola prema adresi prebivališta ili boravišta.



KAKO SE PODNOSI ZAHTJEV?

Zahtjev za upis djeteta u školu izvan matičnog upisnog područja roditelj iskazuje **isključivo putem Nacionalnog informacijskog sustava za upise u osnovne škole**, na za to predviđenom mjestu.

POSTUPAK PRI OŠ IVANA CANKARA

Sva djeca koja **ne pripadaju upisnom području OŠ Ivana Cankara**, a za koju roditelji žele upis u našu školu, **OBAVEZNO I NAJPRIJE** prolaze **postupak utvrđivanja psihofizičke spremnosti:**

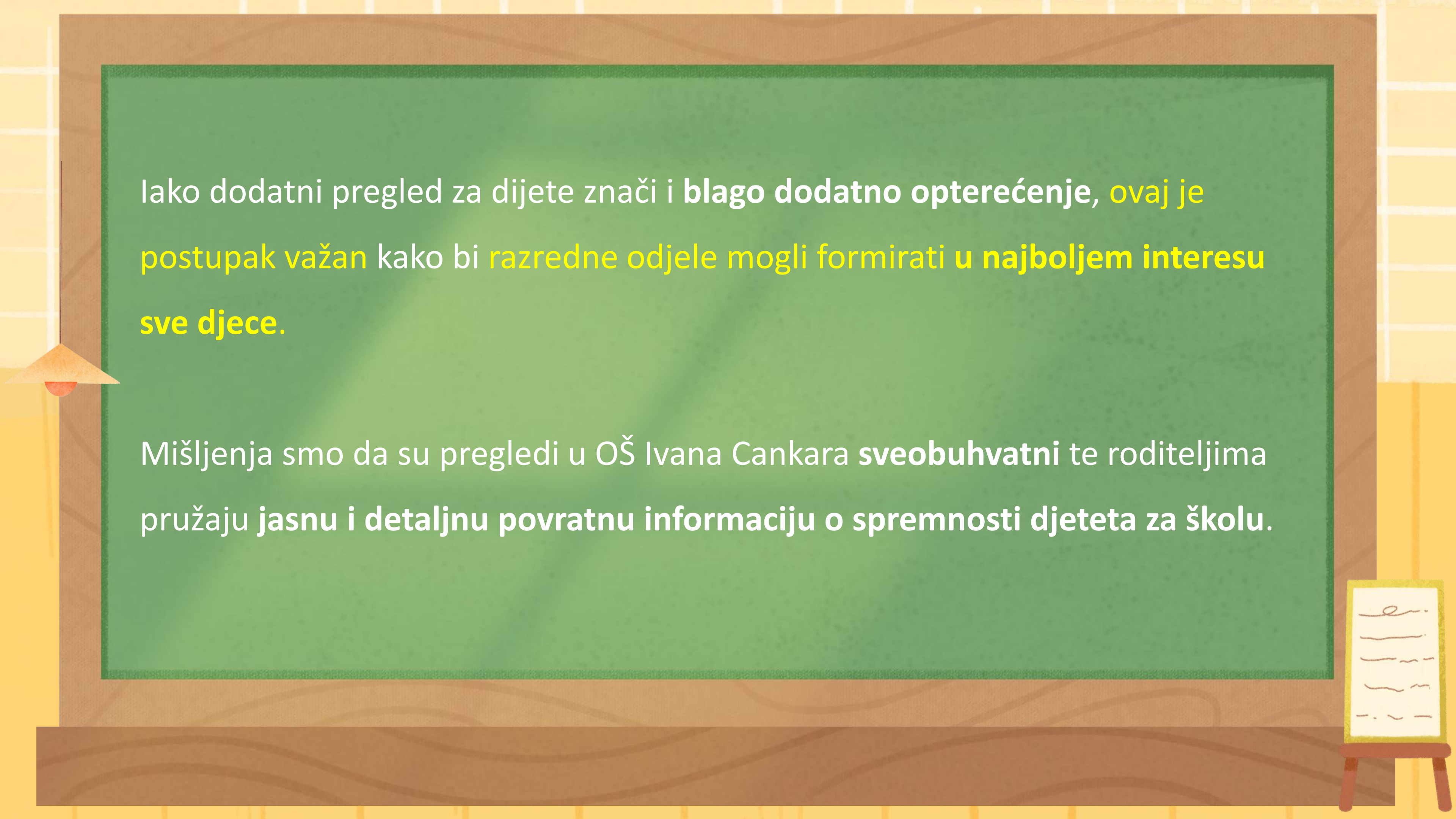
- **pri svojoj matičnoj školi!!!**

Dodatni pregled pri Cankarici će dijete proći isključivo ukoliko:

- **matična škola utvrdi da je dijete spremno za polazak u školu,**
- **Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade odobri u aplikaciji E-upisi njegov upis u našu školu**

Tek tada će roditelj na svoju e-adresu dobiti poziv od naše škole, s datumom i vremenom termina dodatnog pregleda.





Iako dodatni pregled za dijete znači i **blago dodatno opterećenje**, **ovaj je postupak važan** kako bi **razredne odjele mogli formirati u najboljem interesu sve djece.**

Mišljenja smo da su pregledi u OŠ Ivana Cankara **sveobuhvatni** te roditeljima pružaju **jasnu i detaljnu povratnu informaciju o spremnosti djeteta za školu.**

KRITERIJI DONOŠENJA ODLUKE O ZAHTJEVU UPISA U NE-MATIČNU ŠKOLU

Konačnu odluku o odobrenju ili odbijanju roditeljskog zahtjeva za upis u ne-matičnu školu donosi **Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport**.

Odluka se donosi na temelju sljedećih kriterija:

- prostornog kapaciteta škole u nadolazećoj školskoj godini
- broja školskih obveznika s našeg upisnog područja
- broja učionica na raspolaganju i njihove kapacitetnosti
- broja učenika s razvojnim osobitostima (ponajviše teškoćama)



OBAVIJEST O ODLUCI/STATUSU ZAHTEJEVA

Roditelj odluku o odobrenju ili odbijanju zahtjeva **prima** putem Nacionalnog informacijskog sustava.

Roditelj je **dužan redovito provjeravati status zahtjeva u sustavu.**



RAZLOZI ODBIJANJA ZAHTJEVA

Razlog za odbijanje zahtjeva uvijek je
isključivo objektivne prirode i utemeljen
na prethodno navedenim kriterijima.



AKO ZAHTJEV NIJE ODOBREN...

Ako zahtjev za upis u našu školu nije odobren, **dijete se upisuje u svoju matičnu školu.**

Roditelji mogu biti sigurni da **dijete neće ostati neupisano** niti izgubiti svoje mjesto u matičnoj školi.



AKO JE ZAHTJEV ODOBREN...

- matična škola u sustavu omogućava upis u OŠ Ivana Cankara
- naša škola u sustavu izdaje **upisnicu**
- roditelj ispunjava i potpisuje upisnicu (potpis oba roditelja)
- ispunjenu upisnicu roditelj učitava u sustav
- admin škole potvrđuje ispravnost upisnice i time i sami upis djeteta

Dijete je **službeno upisano** tek nakon što školski administrator **potvrdi ispravnost dokumentacije**.

Roditelj o dovršenom upisu dobiva **obavijest putem e-pošte**, a OŠ Ivana Cankara tada postaje **djetetova matična škola**.



PRVI DAN ŠKOLE

Obavijest o razrednom odjelu u koji je dijete smješteno te tko su mu razredne učiteljice roditelj doznaje prvog dana škole, nakon školske priredbe.

Tog istog dana doznaje i informacije o potrebnom školskom priboru, školskom rasporedu i ostalim važnim obavijestima vezanima uz osnovno školovanje svog djeteta.

Na prvi dan škole dijete dolazi s praznom školskom torbom, kako bi u nju stale knjige koje za njega osigurava Grad Zagreb.





HVALA VAM NA VAŠEM INTERESU

I POVJERENJU!

STRUČNO POVJERENSTVO
OŠ IVANA CANKARA, ZAGREB

